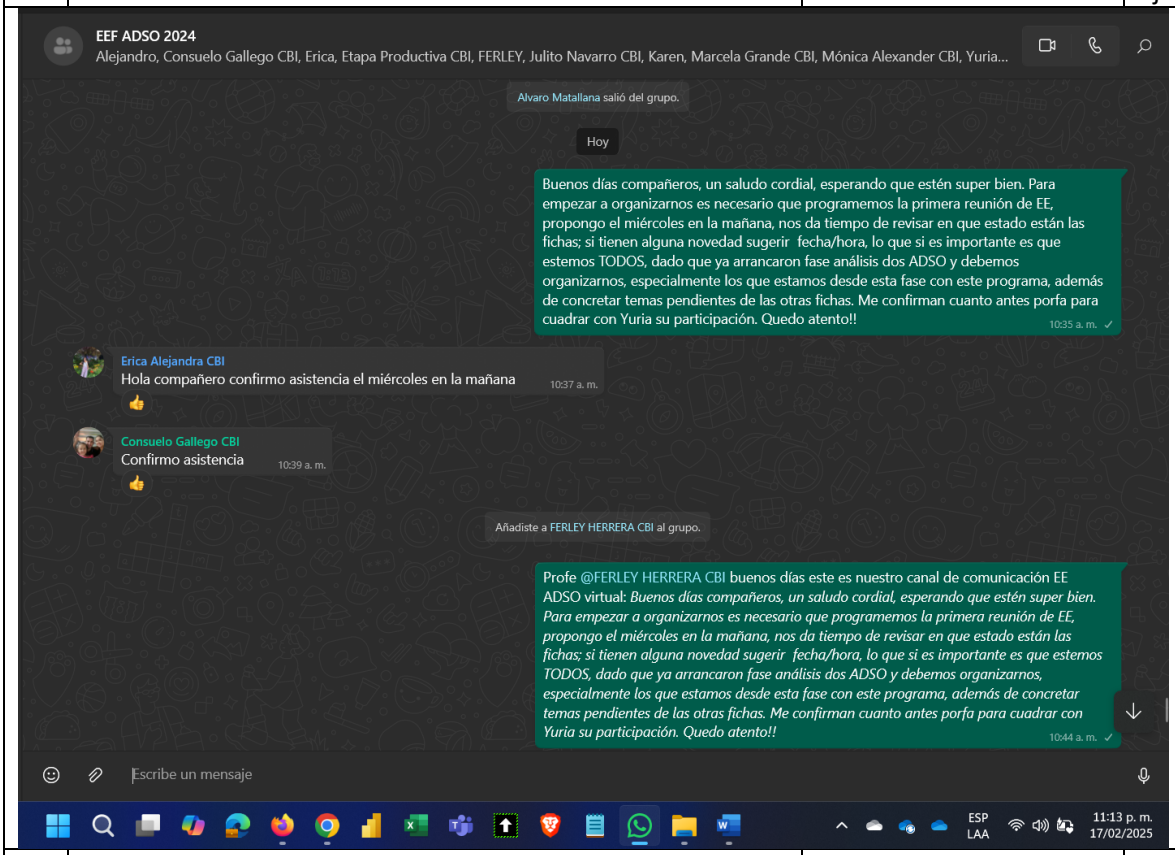
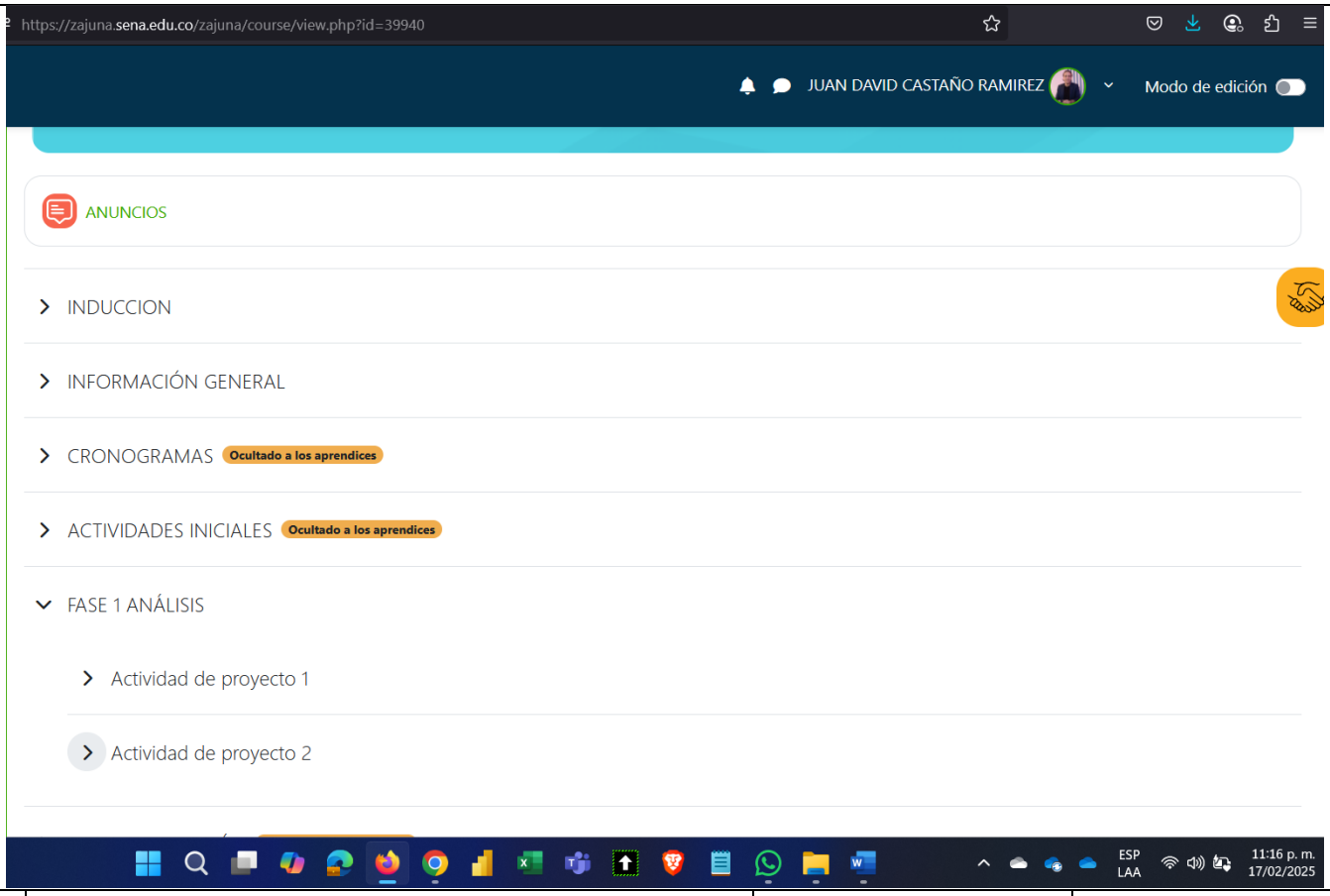
INFORME MENSUAL DE EVIDENCIAS

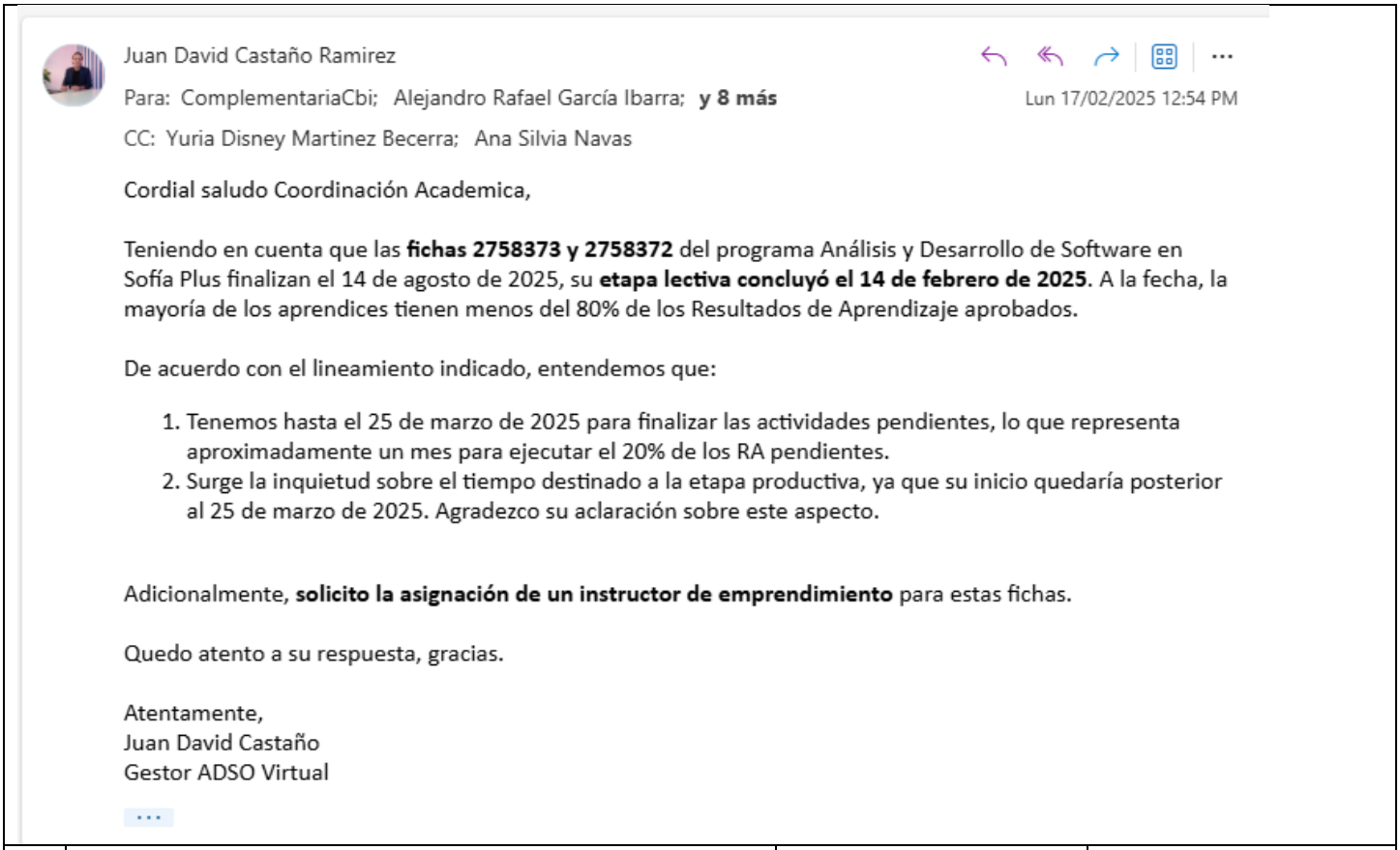
Palmira, febrero de 2025

Señor (a)
ANA MARIA GIRALDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7483785 de 2025**
Coordinadora Académico
Coordinación Académica
Palmira

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se gestiona reunión del equipo ejecutor	Captura de pantalla de la solicitud al equipo ejecutor para reunión
			
2	Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	Se habilitan recursos en plataforma zajuna para inicio de la formación	Captura de pantalla de gestión de recursos en plataforma



3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	Se reportan novedades en el proceso de formación de las fichas asignadas	Captura de pantalla de correo reportando novedades



Juan David Castaño Ramirez

Para: ComplementariaCbi; Alejandro Rafael García Ibarra; **y 8 más** Lun 17/02/2025 12:54 PM

CC: Yuria Disney Martinez Becerra; Ana Silvia Navas

Cordial saludo Coordinación Academica,

Teniendo en cuenta que las **fichas 2758373 y 2758372** del programa Análisis y Desarrollo de Software en Sofía Plus finalizan el 14 de agosto de 2025, su **etapa lectiva concluyó el 14 de febrero de 2025**. A la fecha, la mayoría de los aprendices tienen menos del 80% de los Resultados de Aprendizaje aprobados.

De acuerdo con el lineamiento indicado, entendemos que:

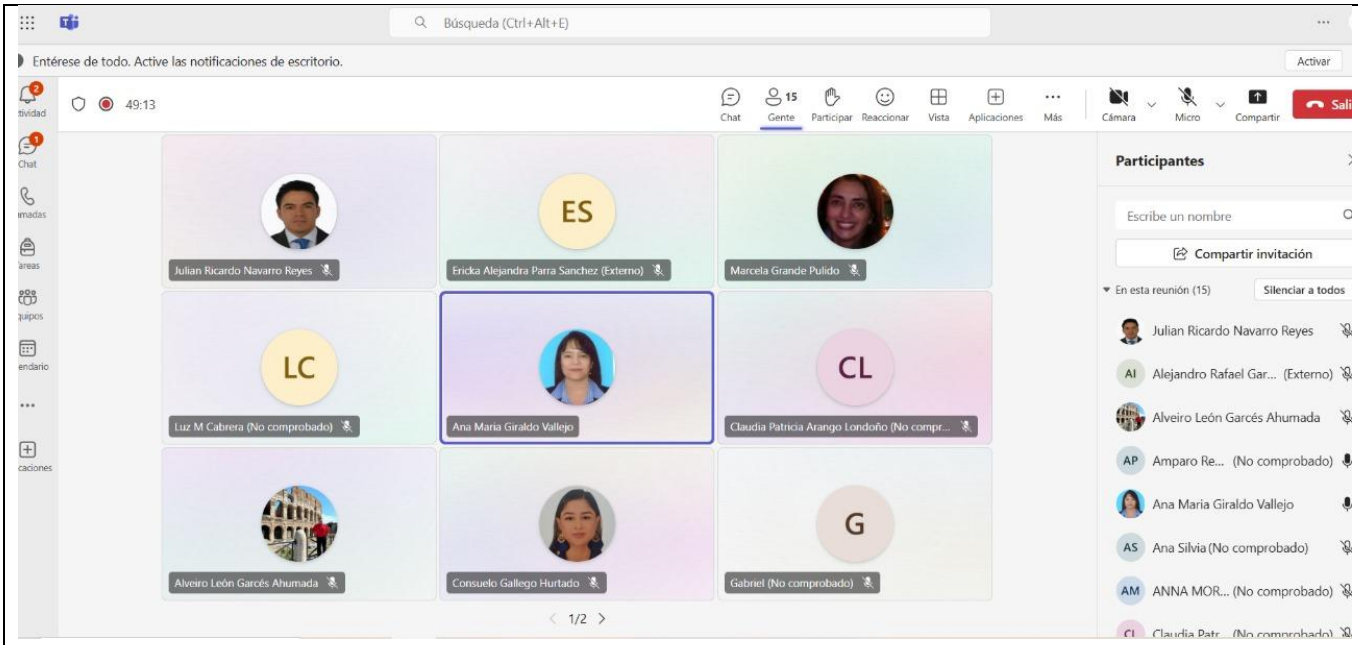
1. Tenemos hasta el 25 de marzo de 2025 para finalizar las actividades pendientes, lo que representa aproximadamente un mes para ejecutar el 20% de los RA pendientes.
2. Surge la inquietud sobre el tiempo destinado a la etapa productiva, ya que su inicio quedaría posterior al 25 de marzo de 2025. Agradezco su aclaración sobre este aspecto.

Adicionalmente, **solicito la asignación de un instructor de emprendimiento** para estas fichas.

Quedo atento a su respuesta, gracias.

Atentamente,
Juan David Castaño
Gestor ADSO Virtual

4	Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Actividad no realizada en el periodo	Actividad no realizada en el periodo
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (el/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.	Actividad no realizada en el periodo	Actividad no realizada en el periodo
6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.	Participación en reuniones convocadas por la coordinación académica	Captura de pantalla de participación en reunión con coordinación académica



7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera.	Actividad no realizada en el periodo	Actividad no realizada en el periodo

Yo, JUAN DAVID CASTAÑO RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.115.063.775 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Cordialmente,

Firma

JUAN DAVID CASTAÑO RAMIREZ

Contratista

C.C. No. 1.115.063.775 de Buga